

Stellenausschreibung Quartiersmanagerin / Quartiersmanager

Die Nordbahnviertel Service GmbH sucht ab Jänner 2019 einen Quartiersmanager für das Nordbahnviertel im 2. Wiener Gemeindebezirk.

Die Nordbahnviertel Service GmbH hat es sich zur Aufgabe gemacht, in den neu entstehenden Teilen des Nordbahnviertels für nachhaltige Belebung zu sorgen. Die Nordbahnviertel Service GmbH

- ist erste Anlaufstelle für alle Bewohner, Gewerbetreibenden und Besucher im Quartier
- bietet Informationen, Services und Angebote für alle Bewohner, Gewerbetreibenden und Besucher im Nordbahnviertel
- belebt das Nordbahnviertel durch Events, Nachbarschaftsaktivitäten, Grätzliniativen, etc.
- vernetzt Nachbarn untereinander
- lädt alle Menschen am Standort zur aktiven Mitgestaltung ihres Lebensraums ein.

Die Nordbahnviertel Service GmbH arbeitet eng mit den Bauträgern, der Gebietsbetreuung und allen beteiligten Stellen der Stadt Wien zusammen.

Wir suchen ab Jänner 2019 eine Quartiersmanagerin / einen Quartiersmanager für 30 Wochenstunden.

Aufgaben

- Informationsmanagement: Aufbereitung von Informationen und laufende Bespielung der Kanäle Web, Social Media, Newsletter
- Prozessmanagement: Mitarbeit am Aufbau der Prozesse für das Quartiersmanagement, laufende Prozessoptimierungen und Aufbau von neuen Prozessen
- Eventmanagement: Konzeption, Planung, Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung von Events, Nachbarschaftstreffen, Infoveranstaltungen, Führungen etc.
- Wissensmanagement: Erstellung, Aktualisierung, laufende Verwaltung aller Informationen und Prozesse in einer zentralen Datenbank
- Qualitätsmanagement: laufende Evaluierung und Optimierung der Prozessqualität
- Reporting: Aufbereitung und Erstellung von Reportings und Berichten
- Marketing und Kommunikation: Unterstützung bei der Konzeption, Planung und Durchführung von Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen, on- und offline
- Operative Bearbeitung von Kundenanfragen



Das sollten Sie mitbringen

Erfahrung im Kundenservice- und Eventbereich

Erfahrung im eigenständigen Aufbau und der Umsetzung von Kundenserviceprozessen

Erfahrung im eigenständigen Planen, Vorbereiten und Durchführen von Events und Veranstaltungen

Erfahrung im Arbeiten mit Kundendatenbanken und Kundenservice-Tools

Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Projektmanagement/Marketing und Kommunikation

Das wünschen wir uns von Ihnen als Person

- Freude an der Arbeit mit und dem Umgang mit Menschen
- Interesse am Aufbau von innovativen Lebensräumen in neuen Stadtteilen
- Verständnis für maßgeschneiderte Belegungskonzepte für Standorte
- Analytisches Denken
- Freude am eigenverantwortlichen Arbeiten
- Freude am Aufbau von neuen Prozessen und Strukturen
- Durchsetzungsvermögen und Durchhaltevermögen
- Extrem gute Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten

- Ein von Wertschätzung und Freude geprägtes Arbeitsumfeld in einem der bedeutendsten Stadtentwicklungsgebiete Wiens
- Die Möglichkeit beim Aufbau eines noch jungen Geschäftsfeldes mitzuwirken
- Die Möglichkeit das eigene Arbeitsfeld flexibel und nach den eigenen Wünschen zu gestalten
- Bereitschaft zur zeitlichen und räumlichen Flexibilität
- Ein junges, freundschaftlich agierendes Team, das Freude an der gemeinsamen Bewältigung von neuen Herausforderungen hat

Arbeitsort

Nordbahnviertel, 1020 Wien

Bezahlung

Monatsbruttogehalt ab 1.500 EUR für 30 Stunden

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

Bitte um Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen an service@nordbahnviertel.wien

Ihre Ansprechperson:

Mag. Monika Hohenecker

monika.hohenecker@nordbahnviertel.wien

Tel: 0650/6036706

Mehr Infos: www.nordbahnviertel.wien